

|  |                   |  |                     |
|--|-------------------|--|---------------------|
| DEFINITION DE FONCTION   |                   |  | Page 1 / 2          |
| SOCIETE: E.S.I.I.  |                   | <b>TITRE : TECHNICIEN DÉPLOIEMENT</b><br><b>non basé au siège social</b> |                     |
| <b>SERVICE : DÉPLOIEMENT</b><br>Niveau requis : Niveau Bac + 2 ou niveau par expériences professionnelles  |                   | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT<br><b>Responsable déploiement</b>          |                     |
| TITULAIRE :  | RESPONSABLE :     | SUPPLEANT :  | DATE DE MISE        |
|  | Resp. Déploiement |  | A JOUR : 05/04/2019 |
| Visa :   | Visa :            |  |                     |
| <b>ROLE ET MISSIONS GENERALES</b>  |                   |  |                     |
| Au sein du service déploiement, le technicien de déploiement non basé au siège social a pour missions principales : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La préparation des installations</li> <li>• Les installations sur site</li> <li>• Les formations clients</li> <li>• L'intégration des solutions ESII dans le système d'information du client</li> <li>• Les interventions en clientèle dans le cadre du service client</li> </ul> Le poste est proche dans son contenu du technicien de déploiement basé au siège social, il y a quelques différences de fonctionnement du fait de l'éloignement.   |                   |  |                     |
| <b>2 – ACTIVITES ET RESPONSABILITES</b>  |                   |  |                     |
| <b>Préparation des installations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Relation avec les acteurs internes basés au siège, le client et/ou l'installateur pour préparer l'installation</li> <li>▶ Prévissite sur site, constitution d'un rapport complet</li> <li>▶ Paramétrages matériels et logiciels, tests en atelier ou à distance</li> <li>▶ Préparation des plannings et des aspects logistiques (salle de formation, ...)</li> </ul> <b>Installations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Câblage, pose des connectiques, des supports, des matériels et raccordements</li> <li>▶ Installation des logiciels</li> <li>▶ Tests finaux de bon fonctionnement et mise en service</li> <li>▶ Bilans d'installation</li> </ul> <b>Formations :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organisation des sessions (horaires, supports de cours, salles de formation, ...)</li> <li>▶ Formation des utilisateurs et assistance au démarrage</li> <li>▶ Bilans de formation</li> </ul> |                   |  |                     |

### Intégration dans le SI client :

- ▶ Analyse et respect des contraintes du client
- ▶ Échange de données et utilisation d'outils tiers
- ▶ Tests d'intégration

### Interventions en clientèle dans le cadre du service client

- ▶ Préconisations d'installation
- ▶ Conseils d'utilisation
- ▶ Dépannages matériels et logiciels
- ▶ Interventions de maintenance préventive ou évolutive

Participation ponctuelle au support technique

Gestion du véhicule de service et de l'outillage confié

Gestion administrative : élaboration des documents administratifs (bons de livraison, rapports d'installation, suivi des actions de SAV, ...), prise de photos, classement des informations sur le réseau

Interface avec le service commercial, le client et/ou l'installateur pour les dossiers dont il a la responsabilité

Interface avec la R&D pour les problèmes produits constatés en test, en installation ou en SAV.

Contribution à l'optimisation des produits et des processus de fonctionnement

Disponibilité pour une tâche imprévue (dans le cadre de son activité) tel qu'un déplacement urgent (dépannage, ...) ou une aide à un collaborateur.

### En relation avec :

#### A l'intérieur de l'Entreprise :

*Le responsable de déploiement*

*Le service R&D*

*Le service Après-Vente*

*Le responsable technique*

*Le service commercial*

*Le service Projets Clients*

*La planification*

*Le service achats*

*Le service administratif*

#### A l'extérieur de l'Entreprise :

*Les installateurs et partenaires*

*Les clients*

N° DCAQ20 Ind 0

Page 2/2